

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - РУСЕ



УТВЪРДИЛ:

13.1.2023 г.

X доц. д-р Александър Парашкевов, д.м.

доц. д-р Александър Парашкевов, д.м.

Директор на РЗИ - Русе

Подписано от: Aleksandar Borisov Parashkevov

ДОЦ. Д-Р АЛЕКСАНДЪР ПАРАШКЕВОВ, Д.М.
Директор на Регионална здравна инспекция - Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ
В РЗИ – РУСЕ**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.1. (1) Тези вътрешни правила регламентират условията и реда в РЗИ - Русе за приемане, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по сигнали съдържащи твърдения за наличие на корупция и корупционни прояви.

(2) Всички сигнали, извън посочените в ал.1 се завеждат по реда на утвърдена процедура за движението на документи на хартиен носител и електронни документи в РЗИ - Русе.

Чл.2. Сигнали за корупция и корупционни прояви могат да постъпят в РЗИ - Русе посредством:

1. електронни адреси на РЗИ;
2. телефонни номера на РЗИ;
3. специални кутии за подаване на сигнали за корупция, поставени в РЗИ;
4. в звената за административно обслужване;
5. чрез пощенска услуга;
6. на интернет страницата на РЗИ, чрез формата за подаване на сигнали.

Чл.3. Лице, което е подало сигнал в РЗИ, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не може да бъде преследвано за това.

Чл.4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в РЗИ до отпадане на необходимостта от това по реда на Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали съдържащи твърдения за наличие на корупция и корупционни прояви, утвърдени със заповед на директора на инспекцията.

Чл.5. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви са:

1. създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви - наличие на достатъчно канали за тяхното подаване и нарочен регистър за тяхното регистриране;

2. своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от служителите на РЗИ, определени по реда на настоящите вътрешни правила;

3. осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл.6. Преписките, образувани по сигнали за корупция и корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на директора на регионалната здравна инспекция за предприемане на действия по компетентност.

Чл.7. (1) Служител, срещу който е подаден сигнал, се отстранява от разглеждането му, като се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите, свързани със сигнала.

(2) Контролът по спазване на предходната алинея се извършва от прекия ръководител на служителя.

Глава втора

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ. ПОСТЪПВАНЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл.8. Сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви, постъпват в РЗИ посредством регламентирания в чл. 2 от тези правила ред.

Чл.9. (1) Видът на сигнала се класифицира като съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви, от неговия подател или от служителя на РЗИ, който го е приел.

(2) Сигналят се класифицира като съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви, когато в него е/са използван/и един или повече от следните думи и изрази: „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, „парична облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“ и др. подобни.

(3) Сигнал, който е класифициран като съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се регистрира в деловодната система на РЗИ, като не се прикачва сканирано копие на същия.

Чл.10. (1) Сигнали, подадени чрез кутиите за подаване на сигнали се приемат от постоянно действаща комисия, определена със заповед на директора на РЗИ - Русе.

(2) Комисията по предходната алинея извършва проверка на съдържанието на кутиите за подаване на сигнали веднъж седмично, като изготвя протокол.

Чл.11. (1) Сигнали, постъпили в РЗИ - Русе на електронен адрес, се изпращат за регистриране от служителя, обслужващ официалната електронна поща на РЗИ.

(2) Постъпилите сигнали се предоставят в звеното за административно обслужване за класифициране и регистриране под съответния индекс от Номенклатурата в автоматизираната система за документооборот, след което се предават на директора на РЗИ.

Чл.12. (1) Сигнали, постъпили по телефон или устно, се приемат от длъжностните лица в РЗИ, чрез които са подадени и се предоставят незабавно в звеното за административно обслужване за класифициране и регистриране в автоматизираната система за документооборот, след което се предават на директора на РЗИ.

(2) За сигнали, подадени устно или по телефон се съставя протокол приложение №1 от служителя, който ги е приел.

Чл.13. Сигналите, постъпили чрез деловодството на РЗИ на хартиен носител и чрез пощенска услуга на хартиен носител, се приемат от служителите в звеното за административно обслужване за класифициране и регистриране в автоматизираната система за документооборот.

Чл.14. Сигналите, които не са класифицирани като съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви, се обработват съобразно правилата за документооборота.

Чл.15. В РЗИ се поддържа Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви - приложение № 2, в който се вписват всички постъпили в инспекцията сигнали от такъв характер.

Чл.16. Регистъра на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се администрира от директор дирекция АПФСО в РЗИ - Русе.

Чл.17. Сигналите се вписват в Регистъра по чл.15 от директор дирекция АПФСО в РЗИ - Русе.

Чл.18. Достъп до Регистъра на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви имат директора на РЗИ, директор дирекция АПФСО и главен секретар.

Раздел II

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИТЕ. АРХИВИРАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ И ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Чл.19. Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или корупционна/и проява/и се извършва, чрез изискването на писмени обяснения от директора на инспекцията.

Чл.20. По преценка на ръководителя, ако се налага събиране на допълнителни доказателства и обяснения се назначава комисия.

Чл.21. (1) Директорът на РЗИ назначава със заповед за всеки конкретен случай служители, които ще участват в комисията за разглеждане на сигнала, съдържащ твърдение за корупция и/или корупционна/и проява/и.

(2) В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнал за корупция /или корупционна проява задължително се включва по един представител на съответното структурно звено в зависимост от естеството на сигнала за корупция. Минималната численост на комисията е трима души.

(3) При извършване на проверката, комисията прилага разпоредбите на настоящите Вътрешни правила.

(4) Членовете на комисииите подписват декларация за конфиденциалност съгласно Приложение № 3 към настоящите правила, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите правила. Декларациите са неразделна част от преписката, образувана по сигнала за корупция.

Чл.22. (1) В кореспонденцията, свързана с предмета на проверката се използва само уникалният регистрационен индекс на сигнала от деловодната система.

(2) Документите, изготвени във връзка с осъществяваната кореспонденция по предходната алинея, се регистрират, но не се прикачват в информационната система за документооборот на РЗИ.

Чл.23. Служителите на РЗИ, ангажирани със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията и/или документите са длъжни да ги предоставят на комисията.

Чл.24. В случай, че сигналът, който съдържа твърдения за корупция и корупционни прояви, не е от компетентността на РЗИ, същият се препраща на компетентната структура, като за това се уведомява подателят на сигнала.

Чл.25. (1) За резултатите от извършената проверка (включително констатираните слабости, пропуски и/или нарушения), се изготвя доклад до директора на РЗИ.

(2) При изготвянето на доклада се спазват настоящите Вътрешните правила.

Чл.26. Разглеждането и решаването на сигналите и предложенията на гражданите и организациите се урежда по реда на АПК.

(1) Съгласно чл.112 от АПК, предложенията и сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи. За препращането се уведомява направеният предложението или сигнала.

(2) Съгласно чл.118 от АПК, срокът за произнасяне по предложение е до два месеца от неговото постъпване и в седем дневен срок се съобщава на подателя на предложението. Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за произнасяне може да бъде продължен от по-горестоящия орган до шест месеца, за което се съобщава на подателя.

(3) Според чл.121 от АПК, срокът за произнасяне по сигнал е двумесечен. Този срок може да бъде продължен от по-горестоящия орган, когато особено важни причини налагат това, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

Чл.26. (1) Достъпът до информацията, съдържаща се в доклада по предходния член имат: директорът на РЗИ, министърът на здравеопазването, ръководителят на Инспектората към Министерство на здравеопазването и членовете на комисията, работещи/работили по преписката.

(2) Информация и данни от доклада по предходната алинея се предоставят на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на директора на РЗИ, на министъра на здравеопазването или на ръководителя на Инспектората към МЗ.

(3) Преписките по всеки отделен сигнал се съхраняват от директор дирекция АПФСО.

Глава трета

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.27. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на РЗИ - Русе.

(2) Директорите на дирекции свеждат до знанието на служителите настоящите вътрешни правила.

(3) Лицата, които разкрият данни за самоличността на подателя на сигнала, носят дисциплинарна отговорност по ЗДСл (респ. по КТ).

Чл.28. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се утвърждават със заповед на директора на РЗИ - Русе и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§ 2. Контрол за спазване на настоящите правила се осъществява от главния секретар на РЗИ - Русе.

Вх.№...../.....г.

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни сигнали и такива подадени по телефон, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви

№	Данни за протокола	Съдържание на данните
1	Име, презиме, фамилия	
2	Адрес за кореспонденция:	
3	Телефон / факс:	
4	Електронен адрес:	
5	Описание на сигнала
6	Дата на приемане:	
7	Час на приемане:	

ПРИЕЛ:.....
/подпис/

.....
/длъжност, име и фамилия на служителя/

Сигналът е предаден в деловодството на.....Год. вЧ.
/дата/ /час/

Предал:.....
/име, фамилия, подпис/

Приел:.....
/име, фамилия, подпис/

Приложение № 2
към чл.15

Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви
в РЗИ – Русе

№	ВХ. НОМЕР	ФЛ/ЮЛ подало сигнала за корупция	ТЕМА	Номер и дата на отговор на сигнала за корупция	Забележка

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Долуподписаният/ата.....,

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с възложената ми със Заповед № на директора на РЗИ – Русе:

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Съгласен/а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или писмен документ предоставени/изготвени по повод разглеждането на сигнала, както и да не разгласявам и да не допускам разгласяването на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при осъществяване на служебните ми задължения.

4. Съгласен/а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: